



Ministerstvo životního prostředí
Odbor fondů EU

Č.j.: 1418/300/14
43788/ENV/14

ZÁPIS

**z 15. zasedání Monitorovacího výboru Operačního programu Životní prostředí,
konaného dne 17. června 2014 v hotelu NH Prague, Mozartova 461/1, Praha 5**

Přítomni: dle prezenční listiny

Program zasedání:

1. Zahájení a schválení programu 15. zasedání MV OPŽP
2. Projednání a schválení návrhu Výroční zprávy OPŽP za rok 2013
3. Projednání návrhu Zprávy o průběhu realizace OPŽP za období od 1. 10. 2013 do 31. 3. 2014
4. Informace o aktuálním stavu programu
5. Informace k přípravě programovacího období 2014 - 2020 OPŽP
6. Různé
7. Závěr

Ad 1) Zahájení a schválení programu 15. zasedání MV OPŽP

Jednání zahájil předseda MV OPŽP *Ing. Jan Kříž, náměstek ministra* pro sekci fondů EU, ekonomických a dobrovolných nástrojů, dále jen *předseda*, který přivítal přítomné členy a zástupce Evropské komise a představil nové členy a alternáty MV OPŽP, kterými jsou:

- Ing. Anna Limrová, AOPK, alternátka Mgr. Lucie Landová
- Ing. Petr Valdman, ředitel SFŽP ČR, alternát Mgr. Martin Kubica, náměstek úseku řízení OPŽP
- Ing. Šárka Hartychová, MŽP
- Ing. Lucie Pudivítrová, Ph.D., MŽP, alternátka Mgr. Kateřina Holendová
- Ing. Tomáš Kažmierski, ředitel odboru ekonomických a dobrovolných nástrojů, MŽP
- Ing. Jaromír Manhart, ředitel odboru odpadů, MŽP, alternátka Ing. Andrea Jonášová
- Ing. Pavel Tichý, NUTS II Severovýchod
- Ing. Václav Chytil, NUTS II Střední Čechy, alternát Ing. Tomáš Oliva

Předseda dále sdělil, že MV OPŽP se bude usnášet na základě konsensu a v případě, že jej nebude možno dosáhnout, bude přistoupeno k hlasování. V počtu 28 členů/zástupců z celkových 47 byl výbor usnášeníschopný. V průběhu jednání se dále stav měnil s příchodem a odchodem členů MV OPŽP.

Předseda seznámil přítomné s hlavními body programu zasedání, nikdo neuplatnil připomínky.

Program byl přítomnými členy schválen.

Předseda shrnul cíle zasedání, mj. informoval o ztrátě finančních prostředků programu za rok 2013 a uvedl, že cílem pro další období bude minimalizace predikované ztráty, avšak bez omezení důsledného vykonávání kontrolních činností, které jsou pro úspěšné čerpání finančních prostředků zásadní. Dále krátce představil některá z opatření ke snížení ztráty, např. podpora projektů s potenciálem rychlé implementace, odstoupení od tzv. „spících projektů“. Závěrem vyjádřil přesvědčení, že jednání MV OPŽP bude mít konstruktivní průběh.

Erich Unterwurzacher (EK) v úvodním slovu zdůraznil, že EK oceňuje pokrok, který byl učiněn v posledních 6 až 12 měsících, zmínil též významný nárůst plateb příjemců a urychlení schvalovacího procesu.

Ing. Petr Kolečka (MŽP) informoval o stavu plnění úkolů z minulého zasedání MV OPŽP.

Ad 2) Projednání a schválení návrhu Výroční zprávy OPŽP za rok 2013

Ing. Petr Kolečka (MŽP) ve své prezentaci informoval členy MV o obsahu a závěrech Výroční zprávy za rok 2013, uvedl informace o opatřeních, jejichž cílem je akcelerace čerpání finančních prostředků. V závěru prezentace informoval o provedených auditech a kontrolách a jejich aktuálnímu stavu.

Po prezentaci následovala diskuse. *Ing. Tomáš Oliva (NUTS II Střední Čechy)* vznesl dotaz na výši decommitmentu a dále na nízkou hodnotu plnění indikátoru „počet nových a rekonstruovaných ČOV nad 2 000 EO“. *Předseda* v odpovědi na první dotaz uvedl, že výše decommitmentu je spjata s vyjasněním článků 95 a 96 Obecného nařízení, v současnosti se k této otázce očekává konečné vyjádření EK. Druhý dotaz zodpověděl *Ing. Petr Valdman (SFŽP ČR)* s tím, že nízká hodnota tohoto indikátoru souvisí se zkušebním provozem nových a rekonstruovaných ČOV, který činí 12 měsíců. Během této doby se finalizují parametry a následně po zkolaudování k trvalému provozu i indikátory.

Ing. Šárka Fojtíková (MMR - NOK) vznesla dotaz na počet úspěšných projektů v oblasti „alternativní dopravy“ a předpoklad pro jejich úspěšnou realizaci do konce programového období 2007 - 2013. Další dotaz se týkal závažných zjištění z prezentovaných auditů. *Předseda* v odpovědi na první dotaz uvedl, že ve výzvě na podporu „alternativní dopravy“ bylo podáno celkem 8 projektů v celkové výši 1,4 mld. Kč s harmonogramem plnění především v roce 2014. *Ing. Petr Kolečka (MŽP)* v odpovědi na druhý dotaz zrekapituloval výsledky jednotlivých auditů. *Předseda* přislíbil zaslat seznam nejdůležitějších zjištění se zápisem a zároveň apeloval, aby problematika předávání výstupů z auditů byla koordinována na národní úrovni z důvodu přenosu zkušeností mezi Řídicími orgány.

Christos Gogos (EK) poděkoval za přípravu a komplexnost Výroční zprávy za rok 2013 a zdůraznil nutnost poučit se z uplynulého období. Upozornil též na příliš dlouhou dobu mezi schválením projektu a vydáním RoPD (průměrně 1 rok) a na velký počet malých projektů, které vytvářejí administrativní zátěž. Doporučil zaměřit se na pomoc těmto žadatelům při předkládání kompletní dokumentace pro výběrové řízení.

Ing. Miloš Juha, Ph.D. (Rada hospodářské a sociální dohody) navrhl, aby příprava zadávací dokumentace byla provedena před podáním projektové žádosti, nikoliv po její registraci, jak je tomu dosud. Dále požádal o zrychlení a zpřesnění administrace faktur tak, aby po odsouhlasení faktury na SFŽP ČR byl automaticky informován žadatel a zároveň odbor rozpočtu MŽP, který by automaticky poslal finanční prostředky na účet žadatele podle způsobilých výdajů. *Předseda* zmínil neochotu žadatelů k přípravě zadávací dokumentace před schválením jejich projektové žádosti. *Ing. Petr Valdman (SFŽP ČR)* vysvětlil systém administrace faktur a uvedl, že příjemcům nastavený

systém, kdy jim je každá faktura překontrolována a jsou jim vyčísleny způsobilé a nezpůsobilé výdaje, vyhovuje. Současně informoval o aktivitách call centra související s administrací faktur.

Předseda nechal hlasovat o usnesení, a to:

„MV OPŽP schvaluje návrh Výroční zprávy OPŽP za rok 2013.“

MV OPŽP konsensuálně schválil Výroční zprávu OPŽP za rok 2013.

Ad 3) Informace o aktuálním stavu programu a Ad 4) Projednání návrhu Zprávy o průběhu realizace OPŽP za období od 1. 10. 2013 do 31. 3. 2014

Ing. Jaroslav Michna (MŽP) prezentoval pokrok v realizaci, vyhodnocení aktuálního stavu programu, strategii dočerpání a související aspekty. Uvedl, že účelem prezentace bylo popsat současný stav OPŽP a budoucí východiska. Současně upozornil na vznikající úspory, disponibilní alokaci, vliv příjemců na implementaci programu, úspěšnost provedených akceleračních opatření, problémové faktory a také skutečnost, že největší objem čerpání prostředků je předpokládán opět ke konci kalendářního roku, což do značné míry limituje přesnost predikce velikosti decommitmentu v letech 2014 a 2015. V závěru nastínil základní východiska pro snížení decommitmentu OPŽP a představil realokace, jejichž projednání a schvalování je plánováno společně s decommitmentem za rok 2013 na září letošního roku.

Christos Gogos (EK) poděkoval *Ing. Jaroslavu Michnovi* za věcnou a detailní prezentaci. Poznamenal, že největším úkolem do konce roku 2014 bude zvýšit počet vydaných RoPD. Zmínil nutnost věnovat se středně velkým a „spícím“ projektům. Informoval též o možnosti fázování velkých projektů tak, jak je popsáno v Rozhodnutí komise - Pokyny k uzavření programů na období 2007 - 2013 ze dne 20. března 2013. *Ing. Šárka Fojtíková (MMR - NOK)* rovněž *Ing. Jaroslavu Michnovi* poděkovala za detailní prezentaci a zeptala se, kdy bude vládě předložena analýza „spících projektů“. Dále vznesla dotaz na rozdělení decommitmentu za rok 2013 mezi jednotlivé prioritní osy a upozornila na nutnost schválení decommitmentu členy MV OPŽP a zaslání podkladů EK ke schválení nejpozději do konce září 2014. Doporučila též provést per rollam na začátku září 2014.

Předseda v odpovědi uvedl, že analýza „spících projektů“ by měla být vládě předložena následující týden. Dále uvedl, že schválení rozložení decommitmentu za rok 2013, který se předpokládá rozdělit mezi prioritní osy 2, 4 a 8 u FS a prioritní osy 5 a 6 u ERDF, bude uskutečněno formou per rollam v září tohoto roku.

Ing. Miloš Juha, Ph.D. (Rada hospodářské a sociální dohody) vznesl dotaz, zda má MŽP nebo SFŽP ČR nějaký mechanismus na posouzení realističnosti harmonogramů schválených projektů.

Mgr. Martin Kubica (SFŽP ČR) informoval o tzv. „šesteru“, které bylo schváleno poradou vedení ministerstva a zveřejněno na webových stránkách programu.

MV OPŽP vzal na vědomí Zprávu o průběhu realizace za období 1. 10. 2013 - 31. 3. 2014.

MV vzal na vědomí předložené informace ohledně vývoje OPŽP a uložil ŘO připravit ke schválení formou per rollam změnu Programového dokumentu a Implementačního dokumentu, vč. rozdělení decommitmentu za rok 2013 a realokací mezi PO 1 a 3 a PO 8 a 3.

Mgr. Martin Kubica (SFŽP ČR) prezentoval investičně náročné projekty, které tvoří až 80% čerpání OPŽP. Tyto projekty s dotací nad 100 mil. Kč jsou podporovány z Fondu soudržnosti, popř. Evropského fondu pro regionální rozvoj. Informoval též o učiněných opatřeních, např. implementaci zálohových faktur, eliminaci administrativních postupů při posuzování veřejných zakázek, vyhlášení fázovací výzvy pro PO 1, posílení personálních kapacit projektových manažerů, již zmíněné podpoře „alternativní dopravy“ ve výši 1.4 mld. Kč, dále pak vytvoření samostatného oddělení náročných projektů na SFŽP ČR, či vytvoření karet projektů pro investičně náročné projekty.

Po prezentaci následovala diskuse. *Ondřej Pašek (Rada vlády pro nestátní neziskové organizace)* vznesl dotaz na aktuální stav projektu ZEVO Chotíkov. *Předseda* v odpovědi uvedl, že projekt ZEVO Chotíkov byl z iniciativy ČR z EK stažen a bude předložen znovu po dopracování strategických dokumentů odpadového hospodářství, které v současnosti nejsou k dispozici.

Ad 5) Informace k přípravě programovacího období 2014–2020 OPŽP

Ing. Veronika Müllerová (MŽP) představila aktuální stav přípravy programového období 2014–2020 OPŽP a informovala o novém rozvržení prioritních os OPŽP 2014 – 2020, který navrhuje 6 prioritních os programu, a to:

- PO 1: Zlepšování kvality vody a snižování rizika povodní
- PO 2: Zlepšování kvality ovzduší v lidských sídlech
- PO 3: Odpady a materiálové toky, ekologické zátěže a rizika
- PO 4: Ochrana a péče o přírodu a krajinu
- PO 5: Energetické úspory
- PO 6: Technická pomoc

Dále ve své prezentaci uvedla, že dne 17. 4. 2014 byla EK oficiálně předložena Dohoda o partnerství. V tuto chvíli je zpracovávána 6. verze Programového dokumentu OPŽP, která bude nejpozději do 17. 7. 2014 zaslána EK. Na závěr paní *Ing. Veronika Müllerová* krátce shrnula další postup prací pro přípravu příštího programového období.

Ondřej Pašek (Rada vlády pro nestátní neziskové organizace) podotkl, že by bylo vhodné mít k dispozici strategické dokumenty zejména pro oblast odpadového hospodářství dříve, než bude rozhodováno o projektech. Poukázal též na dohodu o partnerství a s ní související hledání synergií jak uvnitř OPŽP, tak i mezi ostatními operačními programy. Dále vznesl dotaz na strukturu řízení příštího OPŽP a na možnost účasti např. hospodářských partnerů a nevládních organizací na řízení programu. *Předseda* v odpovědi uvedl, že do implementační struktury OPŽP 2014 - 2020 bude oproti současnému období jako Zprostředkující subjekt zařazena také Agentura ochrany přírody a krajiny ČR. Dále uvedl, že jiné zapojení hospodářských partnerů či nevládních organizací do řízení programu než členstvím v MV OPŽP není v současné době diskutováno.

Ad 6) Různé

Nebyly vzneseny žádné podněty.

Ad 7) Závěr

Předseda poděkoval členům za účast na 15. zasedání a MV OPŽP uzavřel.

Předpokládaný termín příštího řádného zasedání MV:	25. listopadu 2014
---	--------------------

ÚKOL			
č.	úkol	řešitel	datum splnění
1	Poskytnout přehled auditů a nejdůležitějších zjištění	ŘO	se zápisem
2	Připravit podklady pro revizi PD a ID, včetně změny finančních tabulek a zaslat ke schválení členům MV OPŽP formou per rollam	ŘO	1. polovina září 2014

Zapsala: Bc. Petra Procházková Peřinová, referent OFEU

Ověřil: Ing. Jaroslav Michna, ředitel odboru fondů EU

Schválil: Ing. Jan Kříž, náměstek ministra pro sekci fondů EU, ekonomických a dobrovolných nástrojů

Procházková Petra

[Signature]