

Zápis

*z 12. zasedání Monitorovacího výboru Operačního programu Životní prostředí,
konaného dne 29. listopadu 2012 v hotelu Clarion Congress Hotel Prague*

Přítomni: dle přiložené prezenční listiny

Program zasedání:

1. Zahájení a schválení programu 12. zasedání MV OPŽP
2. Zpráva o průběhu realizace OPŽP za období 1. 4. 2012 – 30. 9. 2012
3. Projednání a schválení Programového dokumentu OPŽP
4. Projednání a schválení Implementačního dokumentu OPŽP
5. Projednání Indikativního ročního Evaluačního plánu OPŽP na rok 2013
6. Informace o realizaci Komunikačního plánu OPŽP a ročním Komunikačním plánu aktivit na rok 2013
7. Projednání a schválení finančního plánu čerpání prostředků Technické pomoci na rok 2013
8. Cestovní mapa
9. Střednědobá evaluace OPŽP
10. Různé
11. Závěr

Ad 1) Zahájení a schválení programu 12. zasedání MV OPŽP

Jednání zahájil předseda MV OPŽP Ing. Martin Frélich, I. náměstek ministra a ředitel sekce ekonomiky a politiky životního prostředí a sekce mezinárodních vztahů, který přivítal přítomné členy a zástupce Evropské komise a představil nové členy MV OPŽP, kterými jsou za Ministerstvo pro místní rozvoj Ing. Vít Šumpela, za ROP Severozápad Ing. Josef Hora a za Ministerstvo životního prostředí Ing. Jiří Klápště a Ing. Martin Frélich, předseda MV OPŽP.

V počtu 31 členů byl výbor usnášeníschopný.

Předseda seznámil přítomné s hlavními body zasedání, vyzval přítomné členy, zda s navrženým programem zasedání souhlasí a nechal hlasovat o návrhu programu.

Program zasedání byl členy schválen poměrem hlasů 25 : 0 : 0 (pro : proti : zdržel se).

Předseda dále představil důležité úkoly, kterými ho pověřil pan ministr životního prostředí Tomáš Chalupa při uvedení do funkce.

1. Rychle a úspěšně vyřešit spuštění certifikace programu – splněno - obnovení certifikace bylo dosaženo v polovině října 2012.
2. Přijmout rychlá, rázná a strategická opatření, která urychlí čerpání OPŽP s cílem splnit pravidlo N+3 a N+2 v roce 2013:
 - zkrátit lhůty mezi RL a RoPD na minimum
 - zřídit koordinační platformu pro řízení velkých projektů (nad 100 mil. Kč)
 - zpřísnit sankce vůči liknavým žadatelům
 - racionalizovat toky dokumentů např. prostřednictvím hromadného schvalování národního spolufinancování podpory ministrem
3. Zahájit intenzivní přípravu na kohezní období 2014 – 2020.

Předseda dále uvedl, že na jednání vlády dne 28. 11. 2012 byl schválen materiál, ve kterém vláda schválila budoucí Operační programy, včetně samostatného operačního programu pro sektor životního prostředí.

Předseda následně požádal o úvodní slovo zástupce Evropské komise pana Christose Gogose, který poděkoval za veškerou práci při přípravě Monitorovacího výboru. Dále shrnul celkový pokrok programu, kde souhlasil s opatřeními navrženými předsedou MV OPŽP.

Další navržené kroky, které zmínil pan Gogos, jsou uvedeny v seznamu úkolů z tohoto zasedání.

Ad 2) Zpráva o průběhu realizace OPŽP za období 1. 4. 2012 – 30. 9. 2012

Mgr. Radek Lintymer (MŽP) informoval členy MV OPŽP o obsahu a závěrech Zprávy o průběhu realizace za poslední sledované období a nakonec i o aktuálním stavu čerpání programu. Tato zpráva byla členům poskytnuta v elektronické podobě před zasedáním MV OPŽP a zároveň předána v tištěné podobě v podkladech v rámci zasedání MV.

Předseda následně poděkoval za prezentaci a informoval přítomné o skutečnostech, které vedly ke znovuoobnovení certifikace výdajů.

Následovala diskuse a dotazy hostů a jednotlivých členů. V diskusi mj. vystoupila zástupkyně MMR-NOK, Ing. Šárka Fojtíková, která zmínila informace k zesílenému řízení rizik, akčnímu plánu a jeho plánovaném vyhodnocení, rizika zejména v příštím roce, kdy je potřeba významně zvýšit tempo. Taktéž požádala řídicí orgán, aby rozpracoval opatření zmiňovaná panem náměstkem Frélichem a informoval MV OPŽP o jejich plnění a dopadu na čerpání programu. K tomuto návrhu se připojil také zástupce EK.

Z diskuse vzešel následující úkol a hlasování:

- Do konce prosince 2012 vyhotovit a zaslat všem členům MV OPŽP a zástupcům EK písemný návrh všech kroků akčního plánu (road map), které byly a budou učiněny, aby se zrychlila implementace programu (vč. kroků vůči příjemcům ke zvýšení předkládání žádostí o platby, vč. minimalizování mezery mezi podanými, schválenými projekty a projekty s vydaným rozhodnutím). Součástí akčního plánu bude příprava strategie k dosažení cca 2-3% měsíční čerpání programu v následujících 12 měsících tak, aby bylo minimalizováno riziko ztráty prostředků v důsledku nesplnění limitu n+3, resp. n+2 pro rok 2013.

Hlasování: *Ing. Ivo Kropáček*, zástupce Rady vlády pro nestátní neziskové organizace, vznesl požadavek na hlasování o následujícím návrhu: „MV OPŽP vyzývá řídicí orgán OPŽP k okamžitému ukončení XLIII. výzvy a bezodkladnému vypsání nové výzvy, která:

- povede k využití již existujících, či z PO 7 vybudovaných a rekonstruovaných center EVVO
- povede k zajištění cílových hodnot obou indikátorů výstupu PO 7 (26 11 00 a 06 01 00)“

Předseda vysvětlil, že omezení ve 43. výzvě není v rozporu s Implementačním dokumentem a ujistil, že projekty vzešlé z 43. výzvy povedou k naplnění cílových hodnot obou zmíněných indikátorů výstupu PO 7 a nechal o návrhu hlasovat.

Návrh nebyl členy schválen poměrem hlasů 1 : 15 : 7 (pro : proti : zdržel se).

Ad 3) Projednání a schválení Programového dokumentu OPŽP

Mgr. Radek Lintymer (MŽP) představil návrh změn Programového dokumentu OPŽP. V úvodu upozornil, že ŘO se rozhodl po konzultacích s EK odstoupit od návrhu změny Programového dokumentu - zavedení nové intervence, tj. podpory veřejného osvětlení.

Prezentovaný návrh změny PD OPŽP zahrnoval následující položky:

- Zavedení nové aktivity - podpora alternativní veřejné dopravy ve vybraných regionech v rámci Prioritní osy 2, oblasti podpory 2.1.
- Realokace z oblasti podpory 1.3 do oblasti podpory 1.1 ve výši 160 mil. EUR, realokace z oblasti podpory 2.1 do 2.2 ve výši cca 201,1 mil. EUR a realokace z oblasti podpory 3.1 do oblasti podpory 3.2 ve výši cca 60,3 mil. EUR (poslední zmíněná realokace byla plánovaná v souvislosti se zamýšleným zavedením podpory veřejného osvětlení, po stažení tohoto bodu bude realokovaná částka sloužit k financování projektů v zásobníku pro oblast podpory 3.2).
- Změny indikátorů - technické změny a změny cílových hodnot v souvislosti s realokacemi.

Předseda poděkoval za prezentaci a zahájil diskusi k prezentovaným návrhům. *Ing. David Sventek, MBA, zástupce ROP Moravskoslezsko*, podpořil zvláště návrh na zavedení podpory alternativní dopravy a zdůraznil jeho význam pro snižování emisí v Moravskoslezském kraji.

Ing. Šárka Fojtíková, (MMR-NOK), se dotázala, zda ŘO provedl analýzu absorpční kapacity pro aktivitu alternativní doprava. Zástupci ŘO OPŽP ujistili členy MV OPŽP, že pro danou aktivitu byla provedena analýza absorpční kapacity a o tuto aktivitu bude v určených regionech zájem.

Jaroslav Perlík, Svaz města a obcí, ocenil návrh ŘO využít finanční prostředky realokované z oblasti podpory 3.1 na podporu zateplení veřejných budov, neboť mnoho žadatelů z řad krajů, měst i obcí již investovalo nemalé prostředky do projektové přípravy a jejichž žádosti dosud nemohly být uspokojeny. *Ing. Ivo Kropáček, zástupce Rady vlády pro nestátní neziskové organizace*, žádal upřesnění ohledně zacílení programu a doplnění textu o zdůvodnění podpory alternativní dopravy do Programového dokumentu. Dále zdůraznil svůj zájem o zasílání důležitých podkladových materiálů. Další dotazy členů MV OPŽP se týkaly průzkumu např. absorpční kapacity, harmonogramu výzev a míry podpory u alternativní dopravy.

Christos Gogos (EK) zdůraznil potřebu rozhodovat o změnách na základě ucelené koncepce a zdůraznil, že při posuzování návrhu o začlenění alternativní dopravy do OPŽP bude EK vyžadovat další podrobné zdůvodnění a také ujištění o dostatečné absorpční kapacitě.

Podpořil požadavek na sdílení důležitých informací a dokumentů. *Marek Teplanský (EK)* požádal, aby návrhy na změny programu byly představeny v souhrnné zprávě zasazené do celkové koncepce implementace programu a dále připomněl žádost EK prezentovanou v souvislosti s Výroční zprávou za rok 2011 o změnu CORE indikátoru č. 29.

Z diskuse a dotazů hostů a jednotlivých členů vzešly následující úkoly:

- Zaslát členům MV OPŽP dokument *Alternativní doprava v OPŽP - Řešení připomínek vznesených Evropskou komisí*.
- Doplnit zdůvodnění podpory alternativní veřejné dopravy do Programového dokumentu.
- Změnit jednotku CORE indikátoru č. 29, který se týká rehabilitovaného území, z *ha* na *km²* (úpravu, vč. všech souvisejících změn, promítnout do Programového dokumentu a návazných dokumentů).
- Zaslát členům MV zadávací dokumentaci projektu *Střednědobá strategie ochrany ovzduší v ČR*.

Návrh na změnu programu byl schválen poměrem hlasů 19: 0 : 3 (pro : proti : zdržel se).

Ad 4) Projednání a schválení Implementačního dokumentu OPŽP

Návrh změn ID byl v rámci podkladů pro jednání předložen spolu s ostatními dokumenty. *Ing. Vojtěch Beneš (SFŽP)* představil návrh změn ID s tím, že nebudou aplikovány změny, které se dotýkají původně zamýšlené podpory „veřejného osvětlení“:

- Omezení příjemců podpory - Akciové společnosti s listinnými akciemi na majitele nejsou přijatelnými příjemci podpory (kap. 3, str. 22).
- Forma a výše podpory - Finanční realokace z oblasti podpory 1.3 do oblasti podpory 1.1 (kap. 3.1.3, str. 25), z oblasti podpory 2.1 do oblasti podpory 2.2 (kap. 3.2.3, str. 34), z oblasti podpory 3.1 do oblasti podpory 3.2 (kap. 3.3.3, str. 42).
- PO 2 - Zlepšování kvality ovzduší a snižování emisí - vložena nová podoblast podpory 2.1.5 Snižování imisní zátěže omezením emisí z veřejné dopravy (zaměření a specifikace oblasti podpory 2.1 (kap. 3.2.1, str. 33), specifické cíle oblasti podpory 2.1 (kap. 3.2.2, str. 34), podporované projekty (kap. 3.2.4.1, str. 35-36), příjemci podpory (kap. 3.2.6, str. 38-39).
- PO 6 - Zlepšování stavu přírody a krajiny - v rámci oblasti podpory 6.6 doplněny informace o podpoře zhodnocení stavu dalších neobnovitelných přírodních zdrojů - specifické cíle oblasti podpory 6.6 (kap. 3.6.2, str. 71), podporované projekty (kap. 3.6.4.6, str. 76), informace o příjemcích podpory (kap. 3.6.6, str. 83) – ŘO od této změny odstoupí.
- Způsobilé výdaje - vložena informace, že vyjma PO 7 objem prací realizovaných svépomocí nesmí přesáhnout limit ve výši 200 000 Kč na projekt (kap. 5.1, str. 107 a 110), PO 2 - mezi způsobilé výdaje doplněny náklady na realizaci CNG plnicích stanic (kap. 5.2.2, str. 115).
- Výběrová kritéria a kritéria přijatelnosti - upraveny informace o prověření bonity žadatele, doplněny informace o vylučovacích ekonomických kritériích (kap. 6, str. 132 – 133), oblast podpory 2.1 - mezi specifická kritéria vložena 5. odrážka týkající se

nákupu autobusů městské hromadné dopravy s pohonem na CNG (kap. 6.2, str. 143); drobné úpravy v 8. a 9. odrážce (kap. 6.2, str. 137-138).

- Veřejná podpora - odstraněn přehled nepodporovatelných odvětví v rámci Regionální investiční podpory dle GBER (kap. 8.1.2.2, str. 153), doplněny informace o veřejné podpoře u projektů snížení imisní zátěže omezením emisí z veřejné dopravy (kap. 8.1.2.2, str. 154 a kap. 8.1.4.2, str. 166).
- Finanční plán a řízení - drobné úpravy, zpřesnění textu (kap. 9.1, str. 178 -182).
- Implementační uspořádání - úprava textu týkajícího se auditu ve veřejné správě – na základě usnesení vlády ČR ze dne 12. září 2012 č. 671 bude s účinností od 1. ledna 2013 ukončen výkon činnosti pověřených subjektů auditního orgánu a proveden převod systematizovaných míst na Ministerstvo financí (kap. 10.4.3, str. 202).

Příloha č. 1 - Finanční tabulka OPŽP - Finanční realokace v PO 1, 2, 3

V následné diskusi byly vysvětleny důvody pro jednotlivé úpravy. Na základě připomínek k formální úpravě v oblasti podpory 6.6 ŘO od této změny odstoupí.

Ing. Ivo Kropáček, zástupce Rady vlády pro nestátní neziskové organizace, vyzval ŘO OPŽP ke zrušení omezující podmínky, že „objem prací realizovaných svépomocí nesmí přesáhnout limit ve výši 200 000 Kč na projekt“.

Mgr. Radek Lintymer (MŽP) konstatoval, že k této změně byl ŘO vyzván ŘV OPŽP.

Návrh změn ID nebyl pro nedostatečný počet přítomných členů hlasován a bude ke schválení předložen formou per rollam.

Ad 5) Projednání Indikativního ročního Evaluačního plánu OPŽP na rok 2013

Ing. Mgr. Denisa Ammerová (MŽP) v rámci své prezentace představila přehled významných evaluačních aktivit realizovaných v uplynulém roce a nastínila soubor plánovaných evaluačních aktivit pro rok 2013. Zdůraznila, že se nejedná o konečný výčet, protože další evaluace budou vznikat ad hoc na základě aktuálních potřeb. Informovala o požadavku zástupců MMR – NOK na zapracování detailnějších informací o evaluačních projektech do evaluačního plánu (typ evaluace, přesná doba realizace, jméno zpracovatele apod.) a uvedla, že upravený evaluační plán obdrží zástupci MV OPŽP spolu s finálním zápisem ze zasedání. Z diskuse a dotazů hostů a jednotlivých členů vzešel následující úkol:

- Zaslat členům MV rozšířenou a aktualizovanou verzi Indikativního ročního evaluačního plánu spolu s finálním zápisem ze zasedání.

Indikativní roční evaluační plán pro rok 2013 byl členy MV OPŽP vzat na vědomí.

Ad 6) Informace o realizaci Komunikačního plánu OPŽP a ročním Komunikačním plánu aktivit na rok 2013

Mgr. Martin Petrtýl (MŽP) představil dosavadní činnost v rámci publicity a komunikace.

Z diskuse vzešel následující úkol:

- Zasílat produkty publicity na adresu EK

Návrh Komunikačního plánu pro rok 2013 nebyl pro nedostatečný počet přítomných členů hlasován a bude ke schválení předložen formou per rollam.

Ad 7) Projednání a schválení finančního plánu čerpání prostředků Technické pomoci na rok 2013

Ing. Miloš Křepelka (MŽP) představil plán čerpání prostředků Technické pomoci na rok 2013. *Návrh finančního plánu čerpání prostředků Technické pomoci na rok 2013 nebyl pro nedostatečný počet přítomných členů hlasován a bude ke schválení předložen formou per rollam.*

Ad 8) Cestovní mapa

Mgr. Martin Petrýl (MŽP) představil Cestovní mapu, resp. dosavadní výsledky optimalizace programu. Upřesnil hlavní pozitiva dosavadní optimalizace.

Dále uvedl aktualizovanou Roadmap, jež má 5 klíčových úkolů:

- 1) Zkrátit dobu mezi vydáním Registračních listů a Rozhodnutí o poskytování dotace
- 2) Racionalizovat toky dokumentů
- 3) Provést personálně-procesní změny na základě připravovaného auditu
- 4) Zlepšit predikci čerpání
- 5) Splnit pravidlo pro čerpání N+3 a N+2 především v kritickém roce 2013

P. Gogos (EK) poděkoval a vyjádřil lítost nad tím, že zde není mnoho členů MV a doporučil ŘO, aby se zamyslel nad celkovým konceptem MV.

Z diskuse vzešel následující úkol:

- Provést revizi členů MV z důvodu snížení rizika neusnášení schopnosti MV, resp. navrhnout relevantní změny v Jednacím řádu (JŘ) a / nebo Statutu MV OPŽP.

Ad 9) Střednědobá evaluace OPŽP

Zástupkyně realizátora střednědobé evaluace, firmy Pricewaterhouse Coopers (PWC), *paní Vladislava Žižková*, představila výsledky nedávno ukončené evaluace programu. Uvedla nejdůležitější doporučení na období 2014+, tj. nastavit standardní proces vyhodnocování výzev a pravidelně provádět analýzy absorpční kapacity, zjednodušit strukturu dokumentů a připravit silnou informační kampaň hned na začátku programového období či zajistit plnou kompatibilitu IS. Doporučila zamezit vzniku aktuálně dvoufázového schvalovacího procesu, nastavit závazné lhůty k jednotlivým úkonům pro příjemce, či sloučit kontrolu faktur a žádostí o platbu.

Z diskuse vzešel následující úkol:

- Zaslat výstup Střednědobé evaluace členům MV OPŽP.

Ad 10) Různé

Ing. Petr Kolečka (MŽP) informoval členy MV OPŽP o způsobu splnění jednotlivých úkolů z 11. zasedání MV OPŽP. Všechny úkoly s výjimkou úkolu č. 1 (předložit VZ za rok 2012 v termínu do 15. 6. 2013) byly splněny.

Na závěr *pan Gogos (EK)* poděkoval a stručně shrnul zasedání a navrhl po zasedání rozeslat všem členům krátké shrnutí jednání a přehled úkolů.

Ad 11) Závěr

Předseda poděkoval členům za účast na 12. zasedání a MV OPŽP uzavřel.

Předpokládaný termín řádného zasedání MV:	květen/červen 2013
--	--------------------

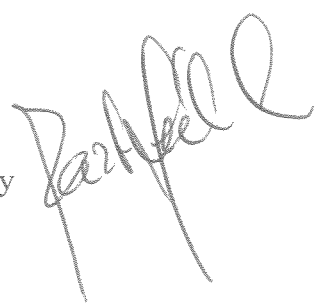
Zapsala: Ing. Barbora Mlčochová
OFEU, MŽP



Ověřil: Mgr. Radek Lintymer
OFEU, MŽP



Schválil: Ing. Martin Frélich
1. náměstek ministra a ředitel sekce ekonomiky
a politiky životního prostředí



Příloha č. 1: Shrnutí úkolů / doporučení z 12. zasedání Monitorovacího výboru Operačního programu Životní prostředí

Shrnutí úkolů / doporučení
z 12. zasedání Monitorovacího výboru Operačního programu Životní prostředí,
konaného dne 29. listopadu 2012 v hotelu Clarion Congress Hotel Prague

ÚKOLY			
číslo	Úkol	řešitel	datum splnění
1.	Vyhotovit a zaslat všem členům Monitorovacího výboru OPŽP a zástupcům EK písemný návrh všech kroků akčního plánu (road map), které byly a budou učiněny, aby se zrychlila implementace programu (vč. kroků vůči příjemcům ke zvýšení předkládání žádostí o platby, vč. minimalizování mezery mezi podanými, schválenými projekty a projekty s vydaným rozhodnutím). Součástí akčního plánu bude příprava strategie k dosažení cca 2-3% měsíční čerpání programu v následujících 12 měsících tak, aby bylo minimalizováno riziko ztráty prostředků v důsledku nesplnění limitu n+3, resp. n+2 pro rok 2013.	ŘO + ZS	31. 12. 2012
2.	Pokračovat v procesu změny OPŽP dle předloženého návrhu revize včetně změny jednotky CORE indikátoru č. 29 (z ha na km ²) a předložit EK ke schválení. Úpravu, vč. všech souvisejících změn, promítnout do Programového dokumentu a návazných dokumentů.	ŘO + ZS	V nejkratším možném termínu
3.	Zpřístupnit na datovém úložišti následující dokumenty: <ul style="list-style-type: none"> - Zadávací dokumentaci projektu Střednědobá strategie ochrany ovzduší v ČR - Dokument Alternativní doprava v OPŽP - Řešení připomínek vznesených Evropskou komisí - Rozšířenou a aktualizovanou verzi Indikativního ročního evaluačního plánu - Výstup Střednědobé evaluace OPŽP - Zdůvodnění podpory alternativní veřejné dopravy do Programového dokumentu 	ŘO	Se zápisem
4.	Do následující Zprávy o pokroku v realizaci uvést podrobnější informace o implementaci velkých projektů a projektů mezi 25 – 50 miliony EUR a zvýšit tak vypovídací schopnost o jejich pokroku, příp. problémech.	ŘO + ZS	06/ 2013
5.	Zasílat produkty publicity na adresu EK	ŘO	Průběžně
6.	Provést revizi členů MV OPŽP z důvodu snížení rizika neuskápnutí MV, resp. navrhnout relevantní změny v JŘ a / nebo Statutu MV OPŽP.	ŘO	Průběžně